

# Teammanager\*in

## **Beschreibung Aufgaben**

- Schnittstelle Verein <-> Eltern
- 1. Anlaufstelle für Fragen der Eltern und Spielern zum Verein
- Organisation des Meisterschaftsbetrieb
  - Verantwortliche für das Teambudget des Team in Absprache mit Team-Staff
  - Organisation Transport Auswärtsspiele (Car, ÖV, PW)
  - Organisation Teamevents
  - Organisation Verpflegung
  - Organisation/Koordination Elternanlass (1-2x pro Saison anlässlich Heimspiel)
  - Teamausrüstung und -Material
- Organisation Trainingsweekend/Vorbereitungsturnier auswärts (sofern durchgeführt)
  - Organisation Transport
  - Organisation Übernachtung und Verpflegung
  - Budget Trainingsweekend/Vorbereitungsturnier

## **Hilfs- und Arbeitsmittel**

Google Drive (Vereinsablage)

Clubdesk (Adressdatenbank)

## **Zeitmanagement und Arbeitsumfeld**

Funktionär (Aufwand ca. 50-100 Stunden/Saison)

Wichtige Termine/Phasen:

01.06-31.08 Saisonvorbereitung

Zeitmanagement

Hauptzeitaufwand in der Saisonvorbereitung

Regelmässiger Aufwand während der Saisonphase

Wichtige Voraussetzungen/Fähigkeiten

kommunikativ und proaktiv

vorausschauendes Organisationstalent

Schnittstelle zwischen Staff, Eltern und GL UBR