

## **Sponsoring – Koordinator\*in**

### **Beschreibung Aufgaben**

- Umsetzung, Pflege und Kommunikation von Sponsoringmassnahmen
  - Organisation, Platzierung und Pflege aller vereinbarten Werbeleistungen (z. B. Banden- und Bodenwerbung, Trikots, Roll-Ups, LED Wand, etc.)
  - Regelmässige Kommunikation mit Sponsoren über aktuelle Platzierungen, Events und Vereinsaktivitäten
- Dokumentation, Verdankung und Eventbegleitung
  - Nachweisführung über erbrachte Leistungen (z. B. Fotodokumentation, kurze Berichte)
  - Persönliche oder mediale Verdankung der Sponsoren (z. B. Social Media, Website, Veranstaltungen)
  - Unterstützung und Betreuung der Sponsoren bei Vereinsanlässen und Sponsorenevents

### **Hilfs- und Arbeitsmittel**

Google Drive

### **Zeitmanagement und Arbeitsumfeld**

Funktionär (Aufwand ca. 50-100 Stunden/Saison)

Zeitmanagement

Hauptaufwand von Juni - September

## **Sponsoring – Koordinator\*in Pers. Sponsoring**

### **Beschreibung Aufgaben**

- Umsetzung, Pflege und Kommunikation des Bereichs Persönliches Sponsoring
  - Vertragsadministration und Debitorenbewirtschaftung
  - Organisation, Platzierung und Pflege der vereinbarten Werbeleistungen
  - Regelmässige Kommunikation mit Sponsoren über aktuelle Platzierungen, Events und Vereinsaktivitäten
- Verdankung und Eventbegleitung
  - Persönliche oder mediale Verdankung der Sponsoren (z.B. Social Media, Website, Veranstaltungen)
  - Unterstützung und Betreuung der Sponsoren bei Vereinsanlässen und Sponsorenevents

### **Hilfs- und Arbeitsmittel**

Clubdesk

Google Drive

### **Zeitmanagement und Arbeitsumfeld**

Funktionär (Aufwand ca. 50-100 Stunden/Saison)

Zeitmanagement

Hauptaufwand von Juni - September