

Mitglied Sportkommission

Beschreibung Aufgaben

- Mithilfe bei der Staffplanung und -Entwicklung
- Mithilfe bei der Kaderplanung und -Entwicklung
- Kommunikation mit anderen Vereinen
- Qualitätskontrolle und Troubleshooting im Bereich Sport durch Gespräche, Analyse und Umfragen mit Athleten, Staff, Eltern, etc.
- Mithilfe Vertragsmanagement Aktivteams (optional)
- Mithilfe Betreuung ausl. Spieler*innen Aktivteams (optional)

Hilfs- und Arbeitsmittel

Google Drive (Vereinsablage)

Clubdesk (Adressdatenbank)

XPS

Zeitmanagement und Arbeitsumfeld

Funktionär (Aufwand ca. 100 Stunden/Saison)

Wichtige Termine/Phasen:

01.02-31.08 Saisonvorbereitung

Zeitmanagement

Hauptzeitaufwand in der Saisonvorbereitung

Regelmässiger Aufwand während der Saisonphase

Wichtige Voraussetzungen/Fähigkeiten

Lösungsorientierter Teamplayer

kommunikativ und proaktiv

vorausschauendes Organisationstalent

Enge Zusammenarbeit mit Leiter Sport und anderen Mitgliedern der Sportkommission